

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

評価の実施期間: 令和8年1月10日～1月25日

公表: 令和8年2月14日

事業所名 DREAM KIDS CLUB

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10		宿題スペースと運動スペースを分けています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	10		常に適切な職員数を配置しています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	2	トイレに段差はあるが、使用する際には職員が付き添い介助しています。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10		定期的にミーティングを実施しています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10			集計表をもとに、事業所の改善について行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1	ホームページにて公開しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	8		今後第三者委員について検討予定です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10		毎月リモート研修を実地しています。	
適切な支援の提供	9	支援の質の向上を図るために、研修や学習の機会が確保されているか	10		リモート研修や職員間で勉強会を実施しています。	
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10		複数のスタッフで情報交換しながら作成を行っています。	
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10		常にアセスメントシートにて情報共有しています。	
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	1	曜日ごとに担当者を変え、プログラムに変化をもたせています。	
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10		活動内容を複数のスタッフで考え、表にし内容が偏らないよう色々な種類の活動が出来るようにしています。	
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10		体力作りを中心に行っています。	
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10		プログラムが偏らないようにしています。	
	16	放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	10		計画の内容を取り入れ実施しています。	
	17	放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	10		スモールステップではありますが目標達成できるよう日々支援に取り組んでいます。	
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10		職員全員で、前日の振り返り公園活動等の担当や、必要な伝達事項等は打ち合わせし伝えあうようにしています。	
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	1	気付いた事や注意事項の伝達はその日のうちに共有するようにしています。	
	20	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		日々の支援記録や活動記録、課題の経過等を残し記入をしています。	
	21	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10		半年ごとに作成しています。	

関係機関や保護者との連携	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	10		児童一人一人にあわせた支援を行っています。	
	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10		一定の相談支援事業所は行っています。	
	24	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	1	下校時刻や学校行事予定は保護者との連携を密に取り合いながら、情報の共有を行っています。	
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	7		今年度は該当児童はいませんが、今後受け入れていく場合には、保護者に連絡後、必要に応じ各機関と連携を図っていききたいと思います。
	26	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	5		今後、保護者に連絡後、必要に応じ各機関と連携を図っていききたいと思います。
	27	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	5		今後検討していききたいと思います。
	28	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	8		今後検討していききたいと思います。
	29	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	8	公園や公共の施設等で交流を行っています。	
	30	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	9		機会があれば参加したいです。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10		日々の様子は毎日の連絡帳や送迎時に伝え、定期的に面談や電話での面談を行っています。	
32	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	3	必要に応じて面談の時間を設けています。		
保護者への説明責任等	33	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	10		利用契約時に詳細説明をしています。	
	34	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10		出来る限りの時間をとり話を伺い、対応しています。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	10		保護者会では日々の支援の様子を動画鑑賞したり一年間の活動報告を作成し報告しています。	
	36	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10		適時適切な対応に努めています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	3	活動記録を年度末に報告として発行、配布しています。	
	38	個人情報に十分注意しているか	10		鍵付きの書庫に保管し、シュレッダー等を使用しています。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10		子どもには絵カード等を使用し、意思・疎通・伝達を図っています。	行動の変化等、気付いた事を保護者に伝えて情報共有をしています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか	3	7		今後検討していききたいと思います。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10		職員全員周知しています。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10		年に2回避難訓練を行っています。	
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10		虐待防止研修を行っています。	
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10		危険防止の為、身体拘束になりうる可能性がある場合には保護者への確認や説明を行い、個別支援計画に記載するようにしています。	同意書については現在作成中です。

45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	1	医師の指示書ではなく保護者からの指示で対応しています。	
46	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10		ミーティング等で話し合い記録に残しています。	